

PROTECCIÓN DE DATOS

CURSO 100% SUBVENCIONADO

Metodología

El curso será impartido en modalidad **e-learning** de forma práctica y dinámica. El alumno dispone de servicio de tutorías, correcciones de casos prácticos de forma personalizada y atención individualizada a través de **línea 900**.

Duración

6 semanas.

Material didáctico

Plataforma online
Guía de implantación
Casos prácticos
Guía didáctica
Bloc de notas
Carpeta

Titulación Obtenida

Diploma acreditativo tras haber completado el curso y superar la prueba de evaluación.

Inversión subvencionada

600 € por alumno.
El 100% del importe del curso se recupera a través de Bonificación en los Seguros Sociales del mes de finalización del curso.

Información e Inscripción

www.mainfor.es
formacion@mainfor.es
Telf. 952 062 923
Fax. 951 190 158

Objetivos del curso:

- Analizar la legalidad de los ficheros
- Detectar cualquier deficiencia o incidencia
- Detectar los posibles tratamientos inadecuados que se efectúen
- Conocer las implicaciones de los datos especialmente protegidos
- Conocer los derechos como titulares de datos de carácter personal
- Determinar los posibles ficheros con datos personales en la organización
- Conocer y aplicar correctamente las medidas de seguridad a implementar
- Precisar medidas de seguridad aplicables a ficheros con datos personales
- Determinar las comunicaciones de datos que la organización puede efectuar
- Valorar adecuadamente la importancia de mantener privacidad y confidencialidad
- Detectar acceso a los datos por cuenta de terceros para la prestación de servicios
- Evaluar las posibles consecuencias derivadas del tratamiento inadecuado de datos



CURSO A DISTANCIA

PROGRAMA FORMATIVO

Identificar las prácticas de mayor riesgo

- Conocimiento de las propias funciones
- Identificación de los datos
- Reconocimiento de un fichero

Conocer las obligaciones de las empresas y los derechos de los interesados

- Derechos de los titulares de los datos
- Ejercicio de derechos
- Planteamiento de reclamaciones
- Calidad y tratamiento de los datos
- Comunicación de datos

Elaborar la política interna y el documento de seguridad

- Aplicación de medidas organizativas
- Aplicación de medidas técnicas
- El documento de seguridad
- La gestión de incidencias

Conocer el deber de secreto

- El deber de secreto
- Identificación de la información confidencial
- Manejo de información en la política interna

Determinar el flujo de datos

- La prestación de servicios
- Diferenciación entre comunicación de datos y acceso por cuenta de terceros
- Detección de una comunicación de datos
- El movimiento internacional de datos

Detectar ficheros con datos de carácter personal

- Identificación de dato de carácter personal
- Definición de fichero
- Inscripción de los ficheros
- Repercusión de la ubicación de los ficheros

Solicitar el consentimiento de los titulares de los datos

- Análisis de los datos que se mantienen en los ficheros
- Identificación de las fuentes accesibles al público
- Petición del consentimiento
- Derecho de información

La calidad de los datos y el ejercicio de derechos

- Derechos de los interesados
- El derecho de acceso
- Principio de calidad de los datos
- Cancelación y rectificación de los datos
- Elaboración de un protocolo de ejercicio de derechos

Analizar el flujo de datos

- Prestación de servicios
- El acceso a los datos de terceros
- Comunicación o cesión de datos
- La transferencia internacional de datos

Precisar los niveles de seguridad y las medidas aplicables

- Datos especialmente protegidos
- La seguridad de los datos
- El documento de seguridad
- Medidas organizativas y técnicas

Mainfor
Profesionales de la Formación