

# WINDOWS VISTA

**HERRAMIENTAS PARA INTERNET Y ADMINISTRACIÓN DE REDES**

**CURSO 100% SUBVENCIONADO ACREDITADO POR MICROSOFT**

## Metodología

El curso será impartido totalmente a distancia de forma práctica y dinámica. El alumno dispondrá de servicio de tutorías, corrección de prácticas personalizadas, consultas mediante aula virtual y línea 900.

## Duración

6 semanas.

## Material didáctico

Manual  
Ejercicios prácticos  
Guía didáctica  
Bloc de notas  
Carpeta  
Pen Memory de 2 Gb.

## Titulación Obtenida

Diploma acreditativo tras haber completado el curso y superar la prueba de evaluación.

## Inversión subvencionada

550 € por alumno.  
El 100% del importe del curso se recupera a través de Bonificación en los Seguros Sociales del mes de finalización del curso.

## Información e Inscripción

**www.mainfor.es**  
formacion@mainfor.es  
Telf. 952 062 923  
Fax. 951 190 158

## La certificación:

Microsoft Certified Application Specialist (**MCAS**) es el estándar mundialmente reconocido para medir y evaluar la destreza de los usuarios en las aplicaciones de Microsoft Office y Windows Vista.

Esta **certificación ya ha otorgado a más de un millón de personas** la prueba de destreza con el Sistema Operativo Windows Vista.

## Objetivos del curso:

Los conocimientos eminentemente prácticos que el alumno adquirirá durante el curso le permitirán sacar el máximo partido al nuevo Sistema Operativo de Microsoft en cuanto a personalización, optimización y las novedosas funcionalidades de seguridad.



Incluye **PEN MEMORY de 2Gb** para almacenar las prácticas

## PROGRAMA FORMATIVO

### Módulo 1: Herramientas para Internet

#### Bloquear contenido no deseado en Internet

- Asesor de contenido
- Control parental
- Informes de actividad
- Filtro phishing

#### El Centro de seguridad de Windows

- Cortafuegos o firewall
- Actualizaciones automáticas
- Protección contra malware
- Actualizar y analizar con Windows Defender

#### Virus

- ¿Cómo se extienden los virus?
- Analizar o escanear
- Desinfectar
- Protección continua
- Actualizar el antivirus

#### Correo electrónico (I)

- Windows Mail
- Configurar una cuenta de correo
- Adjuntar archivos
- Las carpetas de Windows Mail

#### Correo electrónico (II)

- Contactos
- Responder y reenviar mensajes
- Opciones de envío

#### Correo electrónico (III)

- Buscar mensajes
- Crear reglas de mensaje
- Correo no deseado o spam

#### Calendario de Windows

- Citas periódicas y tareas
- Compartir el calendario
- Suscribirse a un calendario

#### Windows Live Messenger (I)

- Descarga e instalación
- Obtener un Windows Live ID
- Contactos

#### Windows Live Messenger (II)

- Compartir archivos
- Utilizar la voz y la imagen

### Módulo 2: Administración y redes

#### Administración de usuarios (I)

- Sistema multiusuario
- Crear cuentas de usuario
- Modificar cuentas de usuario

#### Administración de usuarios (II)

- Perfiles de usuario
- Copia de seguridad de la contraseña
- Control de cuentas de usuario

#### Compartir archivos y carpetas

- La carpeta Acceso público
- Habilitar el uso compartido de archivos en red
- Compartir cualquier carpeta

#### Uso avanzado de permisos

- Herencia de permisos
- El propietario de un objeto
- Determinar los recursos que se comparten

#### Compartir multimedia e impresoras

- Conectarse a unidad de red
- Buscar contenido multimedia en la red
- Compartir impresoras

#### Mantenimiento de discos

- Compresión NTFS
- Indexación
- Liberar espacio en disco

#### Administración de discos

- Crear y eliminar particiones
- Extender y reducir una partición
- ReadyBoost

#### Copia de seguridad y restauración

- Copia de seguridad de archivos
- Estructura de carpetas de la copia
- Restaurar sistema

#### Configurar una red doméstica

- Componentes y elementos de red
- Configuración automática y manual de TCP/IP

#### Configurar una red inalámbrica (Wi-Fi)

- Configuración del router inalámbrico
- Establecer la seguridad de la red inalámbrica